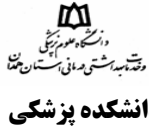


۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	عنوان سند شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی		 دانشگاه علوم پزشکی همدان دانشکده پزشکی
۰۰۰۰/۰۰/۰۰	تاریخ آخرین بازنگری			

## شناسنامه کمیته ایمنی دانشکده پزشکی

تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۴۰۲/۱/۱۴

امضاء: دکتر عارفه ریحانی

تنظیم کننده: دکتر عارفه ریحانی

نام واحد/معاونت: معاونت اداری و مالی				
نام کمیته/شورا: کمیته ایمنی اساتید، کارکنان و فراگیران دانشکده پزشکی				
نام رئیس کمیته/شورا: دکتر محسن عالمی				
نام دبیر کمیته/شورا: دکتر عارفه ریحانی				
تاریخ اعتبار ابلاغ های صادره: ۱۴۰۲/۱/۲۰				
ریاست دانشکده	معاونت آموزشی علوم پایه	معاونت آموزشی بالینی	معاونت اداری-مالی	مسئول امور اداری
دکتر محسن عالمی	دکتر علی مهدوی نژاد	دکتر سید سامان طالبی	دکتر عارفه ریحانی	سیده زهرا حسینی
مدیر آموزش	مدیر EDO	کارشناس تحول اداری	مسئول خدمات	رابط آزمایشگاه ها
دکتر غلامرضا شفیعی	دکتر فرزانه اثنی عشری	مرضیه نادری شهاب	وحید عقیقی امیر	حسین فضلی
رابط ایمنی دانشکده	رابط آموزش کارکنان	کارشناس کامپیوتر	رابط تجهیزات پزشکی	
نرجس مروتی معز	شهرزاد مومنی	رها بیاتی	مرجان نائینی	

**اهداف  
کمیته/شورا**

- برنامه ریزی، هماهنگی و پیگیری اجرای استانداردهای بهداشت محیط ، بهداشت حرفه ای و مقررات حفاظتی در دانشکده
- مشارکت در برنامه ریزی جهت توانمندسازی کارکنان اساتید و دانشجویان در خصوص ایمنی
- مشارکت در برنامه ریزی به منظور ارتقاء کیفیت و ایمنی آزمایشگاهها منطبق بر سیاستهای ابلاغی اعتبارات موجود و مشکلات شناسایی شده با هماهنگی گروههای مربوطه
- برنامه ریزی در خصوص مدیریت پسماند اعم از تفکیک، بازیافت، جمع آوری و دفع بهداشتی پسماندهای تولیدی به ویژه پسماندهای خطرناک آزمایشگاهی مطابق دستورالعمل ابلاغ شده
- مشارکت در برنامه ریزی به منظور مدیریت مواد مصرفی آزمایشگاهی(برچسب گذاری، انتقال صحیح، چیدمان و استفاده صحیح از آن)
- برنامه ریزی جهت شناسایی و مدیریت خطرات احتمالی با رویکرد پیشگیری، ثبت و گزارش دهی حوادث ناخواسته مرتبط جهت جلوگیری از تکرار آن
- برنامه ریزی جهت حفظ و آمادگی ... دانشکده برای مشارکت فعال، موثر و همه جانبه در موارد وقوع حوادث غیر مترقبه
- تحلیل حوادث گزارش شده در زمینه های (ساختمان، تاسیسات، برق اضطراری، خرابی تجهیزات آزمایشگاه و...)
- برنامه ریزی جهت برگزاری تمرین های شبیه ساز شده (مانور آتش نشانی و تخلیه دانشکده و ...)
- بررسی و تکمیل فرم های مربوط به حوادث و بیماریهای ناشی از کار و گزارش به ارگانهای زیربط
- برنامه ریزی و پیگیری امور مربوط به واکسیناسیون ضروری کارکنان، اساتید و فراگیران.
- تهیه و تدوین چک لیست ها در زمینه تجهیزات، ایمنی محیط کار، ایمنی فرایندهای کاری، ایمنی دفع پسماند و ایمنی کار، نگهداری و چیدمان مواد شیمیایی.
- مشارکت در بازدیدهای نظارتی از آزمایشگاههای دانشکده بر اساس برنامه های ابلاغ شده

عنوان سند  
شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه ۳ از ۱۲

شماره ویرایش: ۰۱

۱۴۰۲/۰۱/۱۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۰۰۰۰/۰۰/۰۰

تاریخ آخرین بازنگری

- کمیته به صورت هر ۲ ماه یکبار در دفتر ریاست دانشکده تشکیل میشود.
- مدت زمان برگزاری جلسه یک ساعت تا حداکثر ۲ ساعت میباشد که در صورت صلاحدید اعضاء زمان آن افزایش مییابد.
- نحوه رسمیت یافتن جلسه: ریاست دانشکده و حضور ۶۰ درصد اعضاء کمیته برای رسمیت شناختن جلسات کمیته الزامی است.
- کلیه موارد مطرح شده در مباحث و مذاکرات براساس دستور جلسه هر کمیته و با مشارکت فعال اعضاء مورد بحث و بررسی قرار گرفته و نحوه ی پیگیری مصوبات در صورت موافقت اکثریت مسئولینی که در اجرای آن دخیل میباشند با تایید ضمانت اجرای آن از طرف جلسه موضوع مصوب و مصوبات..... هر جلسه مسئول اجرا ، مسئول پیگیری و مهلت اجرا تعیین میشوند.

دستورالعمل  
کمیته/شورا

عنوان سند  
شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه: ۴ از ۱۲

شماره ویرایش: ۰۱

۱۴۰۲/۰۱/۱۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۰۰۰۰/۰۰/۰۰


تاریخ آخرین بازنگری

شرح  
وظایف  
دبیر  
کمیته/شورا

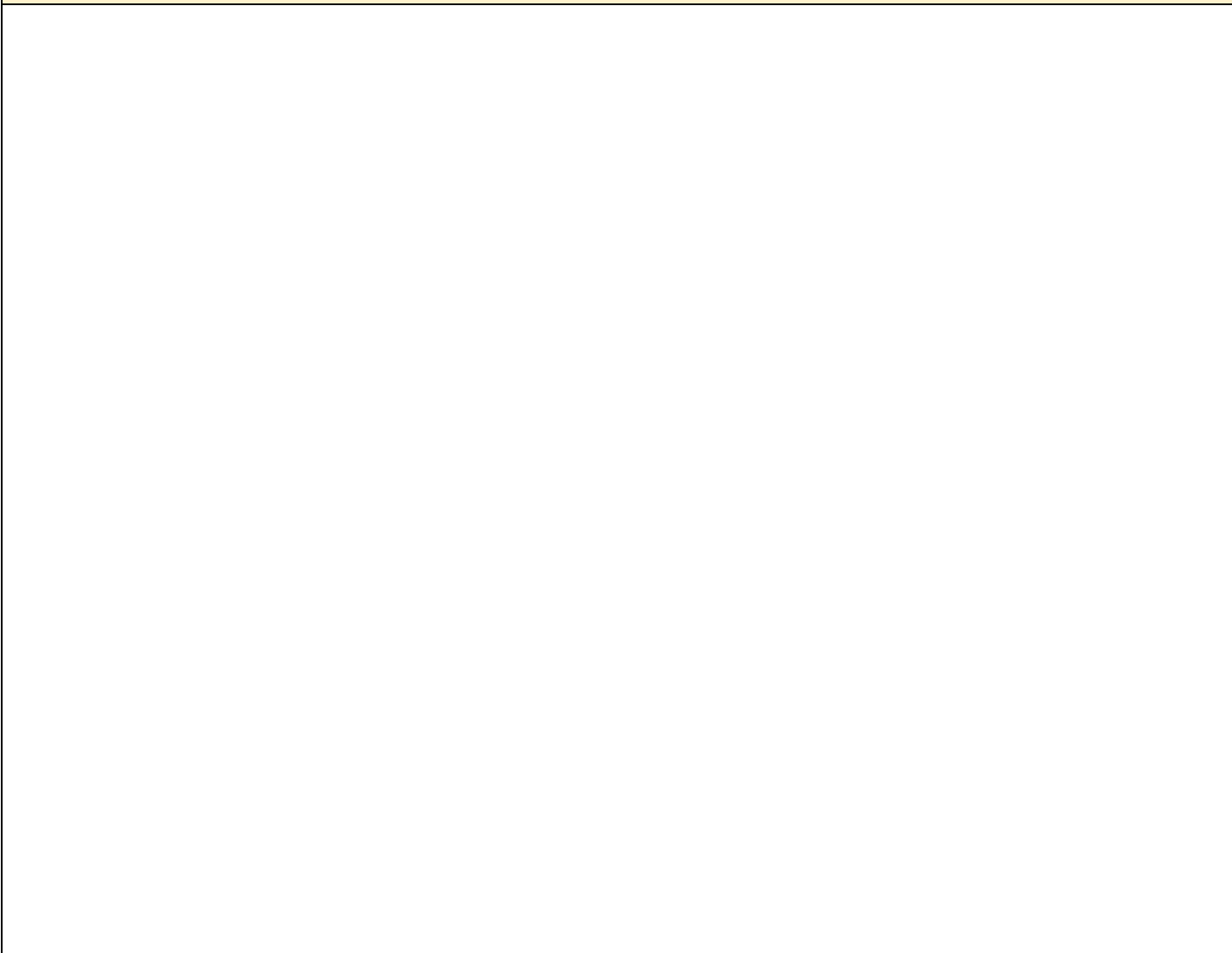
- پیگیری مصوبات جلسه قبل
- هماهنگی جهت اطلاع رسانی زمان و مکان جلسه
- اطلاع رسانی دستور کار جلسه به کلیه اعضا
- مدیریت زمان و مطالب مطرح شده در جلسه بر اساس دستور جلسه
- تنظیم صورت جلسه
- ثبت اعضا حاضر

شرح  
وظیفه  
اعضا  
کمیته/شورا

- حضور به موقع در جلسه
- به همراه داشتن مستندات کامل درخواست شده قبل از جلسه از طرف دبیر کمیته
- مشارکت فعال در بحث و اخذ تصمیمات جلسه
- پایبندی به مصوبات و جدول زمانبندی

۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند</b>  <b>شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</b></p>		 <b>دانشکده پزشکی</b>
****/**/00	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند




۱. ....

**فرآیندهای  
موجود در  
کمیته/شورا**

۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند</b>  <b>شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</b></p>		 <b>دانشکده پزشکی</b> <b>دانشگاه علوم پزشکی شیراز</b>
...../..../..	تاریخ آخرین بازنگری			


تصویر فرآیند

..... ۲

۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند</b>  <b>شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</b></p>		 <b>دانشکده پزشکی</b> <b>رویه‌های اجرایی رشته‌های پزشکی</b>
...../...../.....	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند

..... ۳


۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند</b>  <b>شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</b></p>		 <b>دانشکده پزشکی</b>
****/**/00	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند اصلاح شده

فرایندهای  
اصلاح شده


۱. ....



۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند</b>  <b>شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</b></p>		 <b>دانشکده پزشکی</b>
۰۰۰۰/۰۰/۰۰	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند اصلاح شده

۲ .....  
.....

۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند</b>  <b>شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</b></p>		 <b>دانشکده پزشکی</b> <b>دانشگاه علوم پزشکی استان مازندران</b>
****/00/00	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند اصلاح شده

۱۴۰۲/۰۱/۱۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند</b></p> <p style="text-align: center;"><b>شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</b></p>		 <b>دانشکده پزشکی</b> <b>دانشگاه علوم پزشکی استان همدان</b>
...../.../..	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند اصلاح شده		

